

Hadis

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi:27/09/2023

Toplantı Sayısı: 669

KARAR 2. “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Veteriner Hekimliği

İntörn Eğitim Programı Yönergesi”nin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Veteriner Hekimliği İntörn Eğitim Programı Yönergesi”nin **Ek-1’de** belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy birliğiyle karar verildi.

ASLI GİBİDİR
28/09/2023

Çetin HALİLOĞLU
Genel Sekreter Vekili

AK

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MİLAS VETERİNER FAKÜLTESİ
VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN EĞİTİMİ PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi öğrencilerinin Veteriner Hekimliği İntörn Eğitimi Programına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi 9 ve 10 uncu yarıyıl öğrencileri için tamamı uygulamalı olan derslerin eğitim içeriği, olanakları, devam ve değerlendirme esasları ile öğrencilerin görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 27/08/2011 tarihli 28038 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Acil Klinik Eğitimi: Günlük mesai saatleri dışında, hafta sonlarında ve resmî tatil günlerinde intörn öğrencilerinin katıldığı eğitimi,
- b) Ana Bilim Dalı: Milas Veteriner Fakültesi Ana Bilim Dallarını,
- c) Bitirme ödevi: İntörn öğrencinin 10 uncu yarıyıldan danışman gözetiminde yapmak zorunda olduğu, Veteriner Hekimliği alanında bilimsel araştırma ve sunum yapabilme yeteneğini geliştirmek amacıyla mezuniyet için gerekli bilimsel çalışmayı (derleme, araştırma, anket, proje vb.),
- ç) Bitirme ödevi danışmanı: VEHİP kapsamında, öğrencinin bitirme ödevine danışmanlık yapan öğretim elemanını,
- d) Dekanlık: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
- e) Fakülte: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Veteriner Fakültesini,
- f) Fakülte Dışı Uygulama: Öğrencinin sahada hayvancılıkla ilgili sorunları ve gelişmeleri yakından tanınması amacıyla uygulama çalışmaları ile işletme ziyaretleri esnasında aldığı eğitimi,
- g) Fakülte Kurulu: Milas Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ğ) İntörn öğrenci: Milas Veteriner Fakültesinin 9 ve 10 uncu yarıyıllarında Veteriner Hekimliği İntörn Eğitimi Programını almaya hak kazanan ve ders kaydı yaptıran öğrenciyi,
- h) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Seminer: Danışman gözetiminde 9 uncu yarıyıl sonuna kadar hazırlanarak sözlü olarak sunulan ve mezuniyet için gerekli bilimsel semineri,

- i) Seminer danışmanı: Veteriner Hekimliği İntörn Eğitimi Programı kapsamında, öğrencinin seminerine danışmanlık yapan öğretim elemanını,
- j) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- k) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- l) VEHİP karnesi: Veteriner Hekimliği İntörn Eğitimi Programı kapsamında ilgili ana bilim dallarında kazanılması istenilen bilgi, beceri, tutum ve davranışların değerlendirildiği ve uygulama içeriklerinin bulunduğu karneyi,
- m) VEHİP Komisyonu: Dekanlığın atayacağı, öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında en az beş kişiden oluşan ve bu uygulama esaslarında belirtilen Veteriner Hekimliği İntörn Eğitimi Programının tüm aşamalarını yürüten komisyonu,
- n) Veteriner Hekimliği İntörn Eğitimi Programı (VEHİP): Milas Veteriner Fakültesi 9 ve 10 uncu yarıyıl öğrencilerinin Veteriner Hekimlik ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmek için aldıkları en az 30 haftalık uygulamalı eğitimi,
- o) Yönetim Kurulu: Milas Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ve Sınavlarla İlgili Hükümler

Öğrenci kaydı

MADDE 5- (1) VEHİP derslerine, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 15/1-a maddesinde düzenlenen mezuniyet aşamasında olan öğrenciler için belirlenen şartları sağlayan öğrenciler ders kaydı yaptırabilir.

Genel hususlar

MADDE 6- (1) VEHİP dersleri en az 30 hafta olup, haftalık en az 32 ve en çok 40 saat uygulama şeklindedir.

(2) VEHİP rotasyona tabi olup hazırlanan rotasyon gruplarında yer alan ana bilim dalları ve uygulama süreleri gerek duyulduğu takdirde Yönetim Kurulu tarafından yeniden düzenlenir.

(3) Rotasyon gruplarında yer alan grup intörn öğrenci listesi, en geç akademik takvimde belirtilen son ders kayıt tarihini takip eden ilk iş günü Fakülte internet sayfasından Dekanlık tarafından ilan edilir.

(4) VEHİP dersine kaydolun intörn öğrenci, 9 uncu yarıyıldan haftalık ikişer saatlik “Seminer” ve 10 uncu yarıyıldan haftalık ikişer saatlik “Bitirme Ödevi”ni belirlenen danışmanlar gözetiminde hazırlamakla yükümlüdür.

(5) İntörn öğrenci, rotasyonda buldukları ana bilim dalı tarafından hazırlanan VEHİP karnesindeki uygulamaları yerine getirmekle yükümlüdür.

(6) Ana bilim dalları, VEHİP karnesinde yer almak üzere planladığı uygulama konularını, VEHİP Komisyonunun belirlediği tarihlerde Dekanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(7) Her yıl eğitime katkı ve talep açısından VEHİP karne uygulama konuları VEHİP Komisyonu tarafından değerlendirilerek ilave ve çıkarmalar yapılabilir.

(8) VEHİP sırasında; Fakülte hayvan hastanesi, laboratuvarları, acil klinik olanakları ile Üniversite içi ve dışı çiftlik, tesisler vb. olanaklar kullanılır. VEHİP Komisyonunun

belirleyeceği takvim göz önünde bulundurularak Üniversite içi ve dışı olanakların kullanımı için gerekli idari izinler, ilgili ana bilim dallarının talebi doğrultusunda Dekanlık tarafından alınır.

(9) Acil Klinik ve Gezici Klinik Eğitimleri, VEHİP Komisyonu tarafından uygun görüldüğünde programa dâhil edilebilir.

Devam, değerlendirme ve başarı kriterleri

MADDE 7- (1) İntörn öğrenci, her bir ana bilim dalındaki ders saatlerinin en az %50'sine devam etmek şartıyla VEHİP dersinin en az %80'ine devam etmek zorundadır.

(2) İntörn öğrenci, danışmanı ile 9 uncu yarıyıldan bir "Seminer" ve 10 uncu yarıyıldan bir "Bitirme Ödevi" konularını belirleyerek dönem sonunda başarıyla tamamlamak zorundadır.

(3) VEHİP kapsamında ana bilim dalları tarafından verilen her bir dersten bir sınav (yazılı, sözlü vb.) ilgili ana bilim dalının son ders günü veya saatinde yapılır ve sonuçlar son rotasyon haftasının son günü mesai bitimine kadar VEHİP Komisyonuna bildirilir.

(4) Ana bilim dalları, yarıyıl başında sınavların nasıl yapılacağını Dekanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(5) Ana bilim dallarında yapılacak olan yazılı, sözlü vb. sınavlardan alınan tüm notlar, VEHİP Komisyonu tarafından haftalık ders saati ağırlığına göre hesaplanarak tek bir nota dönüştürülür. VEHİP notu öğrencinin yarıyıl sonu sınavı notunu belirler.

(6) VEHİP derslerinde ara sınav yapılmaz.

(7) Öğrencinin VEHİP dersini başarıyla tamamlayabilmesi için;

a) VEHİP karnesinde belirtilen tüm uygulamaları eksiksiz olarak ve başarıyla tamamlaması,

b) Her ana bilim dalından en az 50 puan alması,

c) Yarıyıl sonu başarı not ortalamasının en az 60 olması,

ç) Seminer ve bitirme ödevinden başarılı olması

gerekir.

(8) Yönetim Kurulunca uygun görülen mazereti nedeniyle VEHİP karnesinde belirtilen tüm uygulamaları tamamlayamayan öğrenci, bu uygulamaları belirlenen gün ve saatte başarıyla tamamlamak zorundadır.

(9) Herhangi bir ana bilim dalından 50 puanın altında not alan intörn öğrencinin VEHİP yarıyıl sonu notu başarısız kabul edilir. İntörn öğrenci başarısız olduğu ana bilim dalından bütünleme sınavına girer.

(10) Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır. Bütünleme sınavına girebilecek öğrencilerin listesi VEHİP Komisyonu tarafından ilan edilir.

(11) Ana bilim dallarına ait bütünleme sınav notu, ilgili öğretim elemanı tarafından VEHİP Komisyonuna bildirilir ve komisyon tarafından öğrencinin notları ders saatlerinin ağırlıkları oranında değerlendirilerek öğrencinin bütünleme sınavı başarı notu belirlenir ve ilan edilir.

(12) Herhangi bir ana bilim dalından devamsızlıktan kalan, VEHİP karnesini tamamlayamayan ya da bütünleme sınav sonucu başarısız olan intörn öğrenci, ilgili yarıyılın VEHİP dersinden başarısız sayılır.

(13) İntörn öğrencinin başarı ve devam durumu, VEHİP Komisyonunda görev alan öğretim elemanları içerisinde Komisyonca belirlenen öğretim elemanı veya elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
VEHİP Komisyonunun ve İntörn Öğrencinin
Görev ve Sorumlulukları

VEHİP Komisyonunun görevleri

MADDE 8- (1) VEHİP Komisyonu, VEHİP eğitiminin hedefleri doğrultusunda ve Fakülte müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden ve intörn öğrencileri ile Dekanlık arasındaki eşgüdümün sağlanmasından sorumludur.

(2) VEHİP Komisyonu, Seminer ve Bitirme Ödevi ile ilgili usul ve esasları belirler.

İntörn öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) İntörn öğrenci, her türlü klinik, laboratuvar ve çiftlik ziyareti vb. uygulamalara katılır ve bu faaliyetler süresince ilgili ana bilim dalı sorumlu öğretim elemanları gözetiminde VEHİP karnesinde yer alan uygulamaları bizzat yapar.

(2) İntörn öğrenci, VEHİP karnesini 9 uncu yarıyılın başında Fakülte öğrenci işlerinden imza karşılığında teslim alır, yapılan uygulamaları, uygulamadan sorumlu öğretim elemanına onaylatır ve 10 uncu yarıyılın sonunda imza karşılığında Fakülte öğrenci işlerine teslim eder.

(3) İntörn öğrenci, birimlerde kendisine tebliğ edilen iş sağlığı ve güvenliği ile biyogüvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.

(4) İntörn öğrenci uygulama esnasında intörn kimlik kartını görünür şekilde taşımakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
27/09/2023	669/2